

Rekisteriseloste

SELOSTE KÄSITTELYTOIMISTA / INFORMOINTILOMAKE EU:n tietosuoja-asetuksen 12, 13, 14 ja 30 artiklat

1. Rekisterinpitäjä

Liikkeen Viisaus, Y-tunnus 1662099-3

Liikkeen Viisaus nimisen toiminimen potilasrekisteri on erillinen rekisteri, joka teknisesti pidetään erillään eikä sisältöä luovuteta ilman asiakkaan suostumusta sivullisille, ellei luovutukseen oikeuttava lainsäädäntö muutu. Liikkeen Viisaus on vastuussa oman rekisterinsä tietosisällöstä ja laillisuudesta.

Rekisteriasioista vastaava henkilö

Merja Soanjärvi

p. 040 5772305, merja.soanjarvi@gmail.com

2. Rekisterin nimi

Liikkeen Viisaus toiminimen asiakastietorekisteri

3. Tietosuojavastaava

Merja Soanjärvi

p. 040 5772305, merja.soanjarvi@gmail.com

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Potilasrekisterin tarkoituksena on

- potilaan tutkimuksen ja hoidon suunnittelu, toteutus, seuranta ja laadunvalvonta sekä asiakassuhteen ylläpito ja seuranta
- potilaan etuuksien ja velvoitteiden varmistaminen ja dokumentaatio esim. vakuutukset ja Kelan etuudet
- terveydenhuollon palveluiden tuottaminen ja niistä raportointi yrityksille ja yhteisöille, asiakassuhteen ylläpito ja seuranta
- terveydenhuollon ammattihenkilöiden toiminnan valvonta ja mahdollisten korvausvaatimusten selvittäminen
- potilaan hoidon ja tutkimusten laskutus ja perintä
- rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu, kehittäminen ja tilastointi ja muut rekisterinpitäjän oikeuksien ja velvollisuuksien toteuttamisen edellyttämät tehtävät
- potilaiden informoiminen ja muistuttaminen Liikkeen Viisauden palveluista

Potilaiden yhteystietoja voidaan käyttää myös asiakaspalautteen hankkimiseen ja asiakastyytyväisyyden selvittämiseen, tutkimukseen ja suoramarkkinointiin.

6. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin kerätään tietoja Liikkeen Viisauden palveluita käyttävistä henkilöistä ja yhteisöistä. Tietojen kirjaaminen perustuu

- Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 13 § (785/1992)
- Sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjoista (298/2009)
- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007)

Rekisteri koostuu seuraavista osarekistereistä:

Liikkeen Viisauden sähköinen potilasrekisteri, manuaaliset arkistoidut potilastiedot, ostopalvelujen rekisterit, laskutus- ja reskontrarekisteri

Perustiedot

- asiakkaan nimi, henkilötunnus, kotikunta ja yhteystiedot
- asiakkaan nimeämä lähiomainen
- alaikäisen asiakkaan huoltajien tai muun laillisen edustajan nimi ja yhteystiedot sekä täysi-ikäiselle potilaalle määrätyn laillisen edustajan nimi ja yhteystiedot
- tietojen luovuttamista koskevat potilaan suostumukset ja/tai kiellot

Ajanvaraustiedot

- potilas, pvm. kellonaika, mihin toimipisteeseen ja kenelle aika varattu, mahdolliset asiakkaan ilmoittamat lisätiedot, ajan varaaja ja varaamispäivä

Potilaan hoidon järjestämisen, suunnittelun, toteuttamisen ja seurannan turvaamiseksi tarpeelliset tiedot, kuten lähetteet, esitiedot ja tutkimuksessa ja hoidossa syntyvät terveystiedot ja lausunnot

Potilaan toimittamat tai hänen suostumuksellaan hankitut, muualta saadut terveystiedot, jotka on otettu osaksi terveystietomusta

Mahdolliset tietojen luovutuksia koskevat tiedot ja luovutusten perusteet.

Potilaan hoitoon osallistuvan terveydenhoitohenkilöstön tiedot

Laskutustiedot, hoitoon liittyvät maksajatiedot

7. Tietojen säilytysaika

Potilasrekisterin sisältämien tietojen säilytysaika määräytyy sosiaali- ja terveysministeriön potilasasiakirjoista antaman asetuksen mukaan. Pääsääntöisesti säilytämme potilastietoja 12 vuotta kuolemasta tai ellei siitä tietoa, 120 vuotta syntymästä. Muita kuin potilastietoja säilytetään ainoastaan niin kauan kuin se on tarpeellista tässä selosteessa määriteltyjen käyttötarkoitusten toteuttamiseksi. Henkilötiedot poistetaan, kun niiden säilyttäminen ei enää ole tarpeen lain tai kummankaan osapuolen oikeuksien tai velvollisuuksien toteuttamiseksi.

8. Säännömukaiset tietolähteet

- 1) Palvelun tilaajalta saadut, esim. lääkärilähetteen tiedot
- 2) Asiakkaan ja/tai hänen edustajansa ilmoittamat tiedot
- 3) Asiakkaan suostumuksella toiselta terveydenhuollon toimintayksiköltä hankitut tiedot
- 4) Tutkimusten ja hoidon yhteydessä muodostuneet, henkilökunnan kirjaamat tiedot

9. Henkilötietojen käsittelijät

Tietoja käsittelee potilaan/asiakkaan hoitoon tai niihin liittyviin tehtäviin osallistuva terveydenhuollon ammattihenkilö.

10. Säännömukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Potilastiedot ovat salassa pidettäviä ja henkilökunnalla on salassapitovelvollisuus kaikkeen potilaan hoidon yhteydessä saatuun tietoon. Potilastietoja voidaan luovuttaa vain potilaan tai, jos hänellä ei ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, hänen laillisen edustajansa yksilöidyllä suostumuksella tai nimenomaisen lainsäädännön nojalla.

Silloin, kun tietojen luovutus edellyttää potilaan suostumusta, tällä on oikeus milloin tahansa peruuttaa suostumus.

Jos alaikäinen potilas ikänsä ja kehitystasonsa puolesta kykenee päättämään hoidosta, hänellä on oikeus kieltää terveydentilaansa ja hoitoaan koskevien tietojen antaminen huoltajalleen tai muulle lailliselle edustajalleen tai hän voi kieltää tietojensa käytön toisissa terveydenhuollon toimintayksiköissä.

Kanta Potilastiedon arkisto: Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä annetun lain (159/2007) perusteella arkistoidaan ammattilaisen kirjaama jatkuva potilaskertomus Kelan ylläpitämään Kanta-palveluiden Potilastiedon arkistoon.

Silloin, kun palvelun maksajana on ostopalvelusopimuksen tai muulla perusteella yritys tai muu yhteisö, laskun liitteenä toimitetaan laskutuksen oikeellisuuden tarkistamiseksi tarpeelliset tiedot: tiedot siitä, ketä on hoidettu, mitä toimenpiteitä tehty ja paljonko ne ovat maksaneet.

Tietoja ei luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

11. Tietojen luovuttaminen nimenomaisen lainsäädännön nojalla

Potilaan tutkimuksen ja hoidon järjestämiseksi välttämättömiä tietoja voidaan luovuttaa ilman potilaan suostumusta toiselle suomalaiselle tai ulkomaiselle terveydenhuollon toimintayksikölle tai ammattihenkilölle, jos potilaalla ei ole mielenterveyshäiriön, kehitysvammaisuuden tai muun vastaavan syyen vuoksi edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä eikä hänellä ole laillista edustajaa,

taikka jos suostumusta ei voida saada potilaan tajuttomuuden tai siihen rinnastettavan syyn vuoksi (Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 785/1991, 13 §).

Edellä mainitun lain perusteella myös tajuttoman tai muun siihen verrattavan syyn vuoksi hoidettavana olevan potilaan lähiomaiselle tai muulle hänen läheiselleen saadaan antaa tieto potilaan hoidossa olosta ja hänen terveydentilastaan, jollei ole syytä olettaa, että potilas kieltäisi näin menettelemästä.

Salassapitovelvollisuus ja yksityisyyden suojan tarve jatkuu vielä henkilön kuoltua. Kuolleen henkilön elinaikana annettua terveyden- ja sairaanhoitoa koskevia tietoja voidaan luovuttaa perustellusta kirjallisesta hakemuksesta sille, joka tarvitsee tietoja tärkeiden etujensa tai oikeuksiensa selvittämistä tai toteuttamista varten siltä osin kuin tiedot ovat välttämättömiä näiden selvittämiseksi (Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 785/1991, 13 §).

Tuomioistuimelle, muulle viranomaiselle tai yhteisölle, jolla on lakiin perustuva oikeus tiedon saantiin, tiedot annetaan kirjallisen ja yksilöidyn pyynnön perusteella pääsääntöisesti lausuntoina ko. asian vaatimassa laajuudessa. Pyytäjän on ilmoitettava lainkohta, johon pyyntö perustuu.

Potilasasiakirjoihin sisältyvien tietojen luovuttamisesta tieteelliseen tutkimukseen on voimassa, mitä Potilaslain 13.4 §:ssä säädetään.

12. Tekniset ja organisatoriset turvatoimet

Asiakas- ja hoitotiedot ovat salassa pidettäviä ja henkilökunnalla on salassapitovelvollisuus. Asiakkaan hoitoon liittyviä tietoja ja asiakirjoja saavat käsitellä vain potilaan / asiakkaan hoitoon tai siihen liittyviin tehtäviin osallistuvat henkilöt

. Potilastietojen käyttöä valvotaan.

A. Sähköisesti käsiteltävät tiedot

- Järjestelmään kirjaututaan henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla, joita pääkäyttäjä ylläpitää.

- Palvelinlaitteisto sijaitsee ulkopuolisessa konesalissa, yhteydet on toteutettu suojatuin verkkoyhteyksin. Palvelintila on lukittu ja kameravalvottu ja sinne pääsevät vain määrätyt järjestelmän ylläpidosta vastaavat henkilöt. Tietokantavarmistus sisältyy ulkoistettuun palveluun. Virustorjunta on keskitetty ja päivittyy automaattisesti.

- Asiakaspalvelussa ja potilashuoneissa olevat näyttöpäätteet on sijoitettu niin, että ulkopuolisilla ei ole näkyvyyttä asiakastietoihin tai näyttö pidetään lukittuna. Mikäli tämä ei ole mahdollista, suojataan näyttö erillisellä tietosuojakalvolla. Työntekijän poistuessa koneen äärestä, hän lukitsee näytön.

- Ammattikortit pidetään aina turvassa eikä jätetä lukulaitteeseen, kun poistutaan tilasta. PIN-koodit pidetään turvallisessa paikassa.

- Potilastietoja sisältävät tulostukset ohjataan oheiskirjoittimelle. Käyttäjän velvollisuus on myös huolehtia, että turhat tulosteet hävitetään tietosuojajätteenä.

- Potilastietoja ei säilytetä käyttäjän työasemalla tai verkkolevyillä.

- Potilastietojen käyttöä valvotaan (lokitiedot).

B. Manuaalinen aineisto

- säilytys lukituissa potilasarkistoissa, joihin on avaimet vain tietoja työnsä perusteella tarvitsevilla

13. Rekisteröidyn oikeus saada pääsy potilasrekisterin sisältämiin tietoihin (tarkastusoikeus)

Rekisteröidyllä on oikeus saada Liikkeen Viisaudelta vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai ei käsitellä. Jos tietoja käsitellään, hänellä on oikeus saada pääsy henkilötietoihin ja saada tässä selosteessa esitetyt tiedot. (EU:n yleinen tietosuoja-asetus 15 artikla).

Liikkeen Viisaus toimittaa rekisteröidylle hänen pyynnöstään jäljennöksen käsiteltävistä henkilötiedoista. Pyyntö voi tehdä kirjallisesti, sähköisesti tai suullisesti toimipaikassa. Tiedot toimitetaan rekisteröidyn pyytämällä tavalla kuukauden kuluessa pyynnöstä. Määräaika voidaan pidentää enintään kahdella kuukaudella, jos tietoja on paljon tai pyynnön toteuttaminen on monimutkaista. Rekisteröidylle ilmoitetaan tällöin viivästymisestä ja sen syystä kuukauden kuluessa pyynnöstä ja kerrotaan mahdollisuudesta tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle ja muista oikeussuojakeinoista. Jäljennös on maksuton. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, niistä voidaan periä hallinnolliset kustannukset kattava kohtuullinen maksu. Jos pyynnot ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi maksun perimisen lisäksi kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Rekisterinpitäjä voi pyytää toimittamaan lisätietoja rekisteröidyn henkilöllisyyden varmistamiseksi ennen tietojen antamista.

14. Rekisteröidyn oikeus tiedon oikaisemiseen ja poistamiseen sekä käsittelyn rajoittamiseen

Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai potilaan vaatimuksesta oikaistava potilasrekisterissä olevat, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheelliset ja epätarkat henkilötiedot sekä täydennettävä puutteelliset tiedot (EU:n tietosuoja-asetus 16 artikla).

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia henkilötietojen poistamista rekisteristä, jos niitä on käsitelty lainvastaisesti tai niitä ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joihin ne kerättiin. Tiedon oikaisemista tai poistamista ei voida suorittaa potilaan vaatimalla tavalla, jos tieto potilaan tutkimuksen tai hoidon kannalta arvioiden on tarpeellinen/välttämätön ja tiedon tallentamiselle on lain mukaiset perusteet. Hoitovastuuseen liittyvien syiden vuoksi on terveydenhuollon rekistereissä säilytettävä myös aikaisempi tieto asianmukaisin korjausmerkinnöin (Sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjoista 289/2009).

Vaatimuksen tietojen oikaisemiseksi tai poistamiseksi voi tehdä kirjallisesti, sähköisesti tai suullisesti toimipaikassa. Vaatimus tulee yksilöidä ja perustella riittävästi. Korjauksen tekee ensisijaisesti alkuperäisen kirjauksen tehnyt henkilö tai mikäli tämä ei ole mahdollista, toimipaikan vastuullinen esimies.

Korjatut ja mahdollisesti poistetut tiedot jäävät tausta-aineistoon ja ovat sieltä myöhemmin todennettavissa.

Rekisteröidyllä on oikeus myös siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä siksi ajaksi, kun rekisterinpitäjä käsittelee rekisteröidyn sille tekemiä pyyntöjä. Kun käsittely on rajoitettu, näitä henkilötietoja saa säilyttämistä lukuun ottamatta, käsitellä ainoastaan rekisteröidyn suostumuksella taikka oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi tai toisen luonnollisen henkilön tai oikeushenkilön oikeuksien suojaamiseksi.

Rekisterinpitäjän on ilmoitettava tietojen oikaisemisesta, poistamisesta ja käsittelyn rajoittamisesta myös tahoille, joille tietoja on mahdollisesti luovutettu, paitsi, jos se osoittautuu mahdottomaksi tai aiheuttaa kohtuutonta vaivaa.

Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle toimenpiteistä, joihin se on ryhtynyt tiedon oikaisemiseksi, poistamiseksi tai käsittelyn rajoittamiseksi tehdyn pyynnön johdosta kuukauden kuluessa sen esittämisestä. Määräaika voidaan pidentää enintään kahdella kuukaudella, jos tietoja on paljon tai pyynnön toteuttaminen on monimutkaista. Potilaalle on ilmoitettava viivästymisestä ja sen syystä kuukauden kuluessa pyynnöstä. Jos rekisteröidyn pyyntöihin ei suostuta hänelle on kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle ja muista oikeussuojakeinoista.

Toimenpiteet pyyntöjen johdosta ovat maksuttomia. Jos kuitenkin pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi periä toimenpiteen suorittamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset tai kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea.

Rekisterinpitäjä voi pyytää toimittamaan lisätietoja rekisteröidyn henkilöllisyyden varmistamiseksi ennen pyyntöjen käsittelyä.

15. Rekisteröidyn oikeus kieltää tietojensa käyttö suoramarkkinointiin (oikeus käsittelyn vastustamiseen)

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää henkilötietojensa käyttö suoramarkkinointia varten. Rekisteröity voi käyttää vastustamisoikeuttaan automaattisesti teknisiä ominaisuuksia hyödyntäen. Rekisteröidyn käyttäessä kiello-oikeuttaan, hänelle voidaan toimittaa vain palveluiden toteuttamiseen ja asiakassuhteen hoitoon liittyvää informaatiota.

16. Henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta ilmoittaminen

Kun henkilötietojen tietoturvaloukkaus todennäköisesti aiheuttaa korkean riskin rekisteröidyn oikeuksille ja vapauksille, rekisterinpitäjä ilmoittaa tietoturvaloukkauksesta rekisteröidylle ilman aiheetonta viivytystä. Ilmoituksessa on esitettävä tietosuojavastaavan nimi ja yhteystiedot, tietoturvaloukkauksen todennäköiset seuraukset ja toimenpiteet, joita rekisterinpitäjä on ehdottanut tai toteuttanut tietoturvaloukkauksen johdosta.

Ilmoitusta ei vaadita, jos rekisterinpitäjä on muuttanut tiedot muotoon, joka ei ole sellaisten henkilöiden ymmärrettävissä, joilla ei ole lupaa päästä tietoihin tai toteuttanut jatkotoimenpiteitä, joilla varmistetaan, että korkea riski rekisteröidyn oikeuksille tai vapauksille ei enää toteudu. Ilmoitusta ei myöskään vaadita, jos se vaatisi kohtuutonta vaivaa. Tällaisessa tapauksessa käytetään julkista tiedonantoa tai vastaavaa toimenpidettä, jolla rekisteröidylle tiedotetaan yhtä tehokkaalla tavalla.

17. Rekisteröidyn oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle ja muut oikeussuojakeinot

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus tietosuojavirastolle, jos hän katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan lakia. Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus myös, jos rekisterinpitäjä

kieltäytyy toteuttamasta hänen pyyntöjään henkilötietojen oikaisemisesta, poistamisesta tai käsittelyn rajoittamisesta.

Valitus osoitetaan:

Tietosuojavaltuutetun toimisto Ratapihantie 9, 6. krs 00520 Helsinki

Rekisteröity voi myös nostaa kanteen rekisterinpitäjää tai henkilötietojen käsittelijää vastaan tuomioistuimessa.

Jos rekisteröidylle aiheutuu hänen henkilötietojensa laittoman käsittelyn vuoksi aineellista tai aineetonta vahinkoa, hänellä on oikeus saada rekisterinpitäjältä tai henkilötietojen käsittelijältä korvaus aiheutuneesta vahingosta.

18. Potilasasiamies

Liikkeen Viisaudella on potilasasiamies, joka antaa tietoa potilaalle tämän oikeuksista ja toimii potilaan oikeuksien edistämiseksi.

Potilasasiamiehen tehtävänä on

- neuvoa potilaita potilaan asemaan ja oikeuksiin liittyvissä asioissa
- avustaa potilasta muistutusten ja potilasvahinkoilmoitusten tekemisessä sekä mahdollisten kurinpito- ja oikeustoimien vireille panemisessa
- tiedottaa potilaan oikeuksista sekä - toimia muutenkin potilaan oikeuksien edistämiseksi ja toteuttamiseksi

Liikkeen Viisauden:n potilasasiamies on Ismo Saarinen Asianajotoimisto Ismo Saarinen Ky , Nuijamiestentie 5b, 00400 Hki puh. 0102377015 ismo.saarinen@saarinenlaw.fi